Утвержден

Постановлением Администрации

города Твери

от 29 декабря 2017 г. № 1809

УСТАВ

муниципального казенного учреждения

"Центр организации торгов"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение "Центр организации торгов" (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной собственником для организационного, информационного, документационного обеспечения деятельности Администрации города Твери и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков города Твери и муниципальных бюджетных учреждений города Твери открытыми конкурентными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на основании Постановления Администрации города Твери от 29.12.2017 № 1809 "О создании муниципального казенного учреждения "Центр организации торгов".

1.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование "Город Тверь".

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация города Твери (далее - Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Администрация города Твери в лице департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери (далее - Собственник).

1.5. Официальное полное наименование Учреждения - муниципальное казенное учреждение "Центр организации торгов".

Официальное сокращенное наименование Учреждения - МКУ "Центр организации торгов".

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в департаменте финансов администрации города Твери; печать со своим наименованием; штампы; бланки; фирменную символику.

1.7. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении, денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества в лице Учредителя.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы. Функцию главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Учредитель Учреждения.

1.10. Изменения в устав Учреждения утверждаются Учредителем.

1.11. Местонахождение Учреждения: город Тверь, улица Вольного Новгорода, дом 10, кабинет 8.

Почтовый адрес Учреждения: г. Тверь, ул. Вольного Новгорода, д. 10, каб. 8.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предмет деятельности Учреждения - организационное, информационное, документационное сопровождение деятельности Администрации города Твери, осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков города Твери и муниципальных бюджетных учреждений города Твери (далее - заказчики) конкурентными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство в сфере закупок).

2.2. Целями создания Учреждения являются организация обеспечения деятельности Администрации города Твери, направленной на реализацию ее полномочий, обеспечение гласности и прозрачности при проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также эффективное и рациональное использование средств бюджета города Твери и внебюджетных источников финансирования.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Твери открытыми конкурентными способами в соответствии с законодательством в сфере закупок;

2.3.2. проведение иных конкурентных процедур в случае, если данные функции возложены на Учреждение правовыми актами Администрации города Твери;

2.3.3 - 2.3.4. утратили силу с 1 апреля 2025 года. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW436&n=127753&date=03.10.2025&dst=100080&field=134) Администрации города Твери от 31.03.2025 № 269;

2.3.5. сопровождение организационного и документационного обеспечения деятельности структурных подразделений Администрации города Твери, административной комиссии города Твери, в том числе подготовка отчетных, справочных и аналитических материалов;

2.3.6. участие в обработке документов, поступающих в Администрацию города Твери, административную комиссию города Твери;

2.3.7. подготовка документов Администрации города Твери к архивному хранению, а также участие в работе по обеспечению сохранности, учета, отбора, упорядочения и использования архивных документов и архивных фондов, образующихся в процессе деятельности Администрации города Твери;

2.3.8. подготовка обзоров публикаций и сообщений в средствах массовой информации, посвященных городским темам, и комментариев к ним от жителей города;

2.3.9. подготовка фото- и видеоматериалов, проектов информационных сообщений о деятельности Администрации города Твери;

2.3.10. участие в планировании и реализации концептуальных программ художественного и эстетического характера, направленных на формирование архитектурного и средового облика города Твери;

2.3.11. участие в разработке комплексных дизайн-программ и дизайн-проектов крупных фрагментов и отдельных элементов городской среды;

2.3.12. участие в процессе присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам адресации;

2.3.13. представление интересов Главы города Твери, Администрации города Твери, административной комиссии города Твери в судах и иных правоохранительных органах.

2.4. Утратил силу с 2 декабря 2024 года. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW436&n=125231&date=03.10.2025&dst=100092&field=134) Администрации города Твери от 02.12.2024 № 843.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами города Твери и настоящим уставом.

В рамках организационного, информационного, документационного обеспечения деятельности Администрации города Твери Учреждение осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Администрации города Твери, деятельность которых обеспечивает, на основании порядка, утверждаемого Администрацией города Твери.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (при его формировании);

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет города Твери использованных нецелевым образом средств в полном объеме;

- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

- осуществлять бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным, представлять Учредителю копию годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Учреждения;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы и муниципального задания (при его формировании);

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Тверской области;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор).

4.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности Главой города Твери.

Учредитель на основании постановления Администрации города Твери заключает, прекращает трудовой договор с директором, а также вносит в него изменения.

4.3. Срок полномочий директора определяется трудовым договором с ним.

4.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, муниципальных правовых актов города Твери, настоящего устава и трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.5. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях; совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет;

- по согласованию с Учредителем утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

- организует выполнение муниципального задания (при его формировании);

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Директор несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- неисполнение распоряжений и поручений вышестоящего руководства;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) представление Собственнику недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении и безвозмездном пользовании Учреждения.

4.7. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.8. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Твери и закрепляется за ним на праве оперативного управления либо передается в безвозмездное пользование Собственником.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.3.1. Эффективно использовать имущество.

5.3.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.3.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.3.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, переданного в оперативное управление.

5.4. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления либо переданное в безвозмездное пользование, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления либо переданного в безвозмездное пользование, осуществляют Собственник и Учредитель в установленном законодательством порядке.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном Администрацией города Твери.

6.2. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Собственника имущества.

6.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.